



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

Fone (017) 3322-8358

Av. Trinta e Três, 846 – Baroni – CEP 14780-192 – Barretos-SP

LEI MUNICIPAL Nº 3.705 DE 08-11-2004 - CNPJ 66.998.014/0001-54

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) EXERCÍCIO – 2026

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC).

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

OBJETIVOS

A elaboração do Plano de Contratações Anual tem como objetivos:

- I. racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV. evitar o fracionamento de despesas; e
- V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

Fone (017) 3322-8358

Av. Trinta e Três, 846 – Baroni – CEP 14780-192 – Barretos-SP

LEI MUNICIPAL Nº 3.705 DE 08-11-2004 - CNPJ 66.998.014/0001-54

FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam transparência nas ações administrativas. Com esse espírito, a Nova Lei de Licitações trouxe importante inovação ao prever que *“a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias”* (art. 12, VII da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021).

METODOLOGIA

Inicialmente foi realizado levantamento das necessidades dos setores deste Instituto, mediante documento de formalização de demandas por setor composta pela manutenção das contratações vigentes, as necessidades atuais não atendidas e novas demandas para o exercício seguinte.

Para a formação das estimativas de despesas para o exercício de 2026, foram efetuadas pesquisas de mercado, observadas as estimativas de contratações anteriores e o histórico de consumo, acrescidas de uma margem de segurança de 10%.

Para a definição do cronograma das contratações priorizou-se os serviços essenciais para o funcionamento do Instituto, sobretudo aqueles cujo caráter é fundamental e contínuo levando-se em consideração o final da vigência de contratos já celebrados por esta Autarquia.

O monitoramento da execução do PCA será realizado pela Diretoria Adm/Financeira do Instituto de Previdência do Município de Barretos que poderá sugerir todos os ajustes orçamentários necessários à sua realização. Também em forma de monitoria, a Controladoria Interna verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano.

Adverte-se, desde já, que o PCA é um plano, não um programa. Os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

Fone (017) 3322-8358

Av. Trinta e Três, 846 – Baroni – CEP 14780-192 – Barretos-SP

LEI MUNICIPAL Nº 3.705 DE 08-11-2004 - CNPJ 66.998.014/0001-54

prévio de necessidades e no histórico de contratações e de consumo. É perfeitamente possível que alguns dos objetos não venham a ser executados, pois a formação do juízo de mérito administrativo, em cada caso, sopesará a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária.

A alta gestão do Instituto de Previdência do Município de Barretos orientará o Setor de Licitações e Contratos a indicar, detalhadamente, as circunstâncias de fato ou de direito que acarretem eventual modificação do presente PCA, ou a contratação em dissonância com o previsto neste termo.

O Plano de Contratações Anual irá ser disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas. Será também publicado no sítio eletrônico do Instituto de Previdência do Município de Barretos e estará permanentemente disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

Estância Turística de Barretos, data da assinatura eletrônica.

**CAIO RENAN DE
SOUZA GODOY**

Assinado de forma digital por
CAIO RENAN DE SOUZA GODOY
Dados: 2025.05.26 14:21:30
-03'00'

Caio Renan de Souza Godoy

Diretor Presidente

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2026
MANUTENÇÃO DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES

Item	Requisitante	Objeto	Justificativa	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Classificação da despesa	Período estimado para realização da contratação	Prioridade (baixa, média, alta)
1	Diretoria Adm/Financeira	Sistema de Gestão Previdenciária	Gerenciar os cadastros dos segurados	12	Mês	R\$ 1.194,33	R\$ 14.331,97	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jan/26	Alta
2	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de Empresa para realização de perícias médicas	Realizar perícias médicas dos segurados para emissão de laudos	12	Mês	R\$ 3.241,66	R\$ 38.900,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Alta
3	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de Empresa para consultoria Contábil e Financeira	Assessorar o Instituto nos assuntos contábeis e financeiros	12	Mês	R\$ 7.361,20	R\$ 88.334,40	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Alta
4	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em preparação, correção de críticas e tramitação de documentos em formato XML para a tempestividade junto ao TCE	atender as demandas do instituto	12	Mês	R\$ 2.029,90	R\$ 24.358,80	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	fev/26	Alta
5	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de Empresa para gerenciar os contratos dos estagiários	Gerenciar a contratação dos estagiários	12	Mês	R\$ 493,00	R\$ 5.916,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta
6	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de Empresa para consultoria de Investimentos	Auxiliar o Instituto em sua carteira de investimentos	12	Mês	R\$ 940,50	R\$ 11.286,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta
7	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa especializada em suporte de informática	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática	12	Mês	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta

8	Diretoria Adm/Financeira	Serviços de hospedagem dedicada do website do IPMB, além de manutenção, alterações posteriores e suporte.	Garantir a transparência dos gastos públicos e permite o contato direto da população com o Instituto	12	Mês	R\$ 416,67	R\$ 5.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta
9	Diretoria Adm/Financeira	Prestação de serviço contínuo de link dedicado de internet	Serviço de acesso à internet é imprescindível para regular o andamento do trabalho do instituto	12	Mês	R\$ 980,00	R\$ 11.760,00	3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
10	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para fornecimento de combustível (gasolina comum) para uso exclusivo do veículo oficial do instituto	Garantir a disponibilidade e o desempenho do veículo oficial do instituto	12	Mês	R\$ 387,33	R\$ 4.648,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
11	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de seguro para o veículo oficial do instituto	Proteção dos servidores e do veículo oficial do instituto	12	Mês	R\$ 106,00	R\$ 1.272,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta
12	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para fornecimento de água mineral	Atender a demanda do instituto	12	Mês	R\$ 430,00	R\$ 5.160,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jul/26	Alta
13	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa especializada para consultoria de atuarial	Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do instituto	12	Mês	R\$ 2.805,00	R\$ 33.660,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	ago/26	Alta
14	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa, com capacidade técnica, para elaboração de projeto de manutenção do Pró-Gestão	Fomentar a adoção de boas práticas de gestão, garantindo a sustentabilidade e qualidade dos serviços previdenciários	12	Mês	R\$ 3.015,00	R\$ 36.180,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	out/26	Alta
15	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para envio e manutenção da documentação exigida pelo e-Social	Atender o cumprimento das metas da nova legislação.	12	Mês	R\$ 2.045,87	R\$ 24.550,44	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	out/26	Alta

NOVAS CONTRATAÇÕES

Item	Requisitante	Objeto	Justificativa	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Classificação da despesa	Período estimado para realização da contratação	Prioridade (baixa, média, alta)
16	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de computadores desktops	Os computadores desktops utilizados pelos servidores do instituto já se encontram desatualizados, necessitando serem substituídos.	10	Unidade	R\$ 5.200,00	R\$ 52.000,00	4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTO E MATERIAL	mar/26	Alta
17	Diretoria Adm/Financeira	Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão e reprografia corporativa, visando o fornecimento de equipamentos, cartuchos de tinta/toner e demais insumos	A contratação visa garantir os serviços de impressão deste Instituto	12	Mês	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mar/26	Alta
18	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de Gêneros alimentícios (café, açúcar e chá)	A contratação visa garantir as necessidades deste Instituto	12	Mês	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	abr/26	Alta
19	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de materiais de papelaria e expediente	A contratação visa garantir as necessidades deste Instituto	12	Mês	R\$ 340,00	R\$ 4.080,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mai/26	Alta
20	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de materiais de limpeza para uso no Instituto	A contratação visa garantir as necessidades deste Instituto	12	Mês	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	mai/26	Alta
21	Diretoria Adm/Financeira	Aquisição de novos uniformes para os servidores do Instituto	A contratação visa garantir as necessidades deste Instituto	1	Contratação	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	jun/26	Alta